



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент жилья и инженерной инфраструктуры

ПРИКАЗ

01.10.2025

№ 164

О проведении отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.04.2018 №906 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород» (далее – Порядок) **приказываю:**

1. Установить сроки приема заявок участников отбора с 9-00 03.10.2025г. до 18-00 13.10.2025г.

2. Адрес департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода: город Нижний Новгород, ул. Пискунова, д.47/1, e-mail: depgil@admgor.nnov.ru.

3. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 3 552 832,40 руб.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2.7.1 Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг):

3.1 Работы (услуги), в связи с выполнением (оказанием) которых предоставляется субсидия:

а) работы (услуги) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме при недостаточности средств собственников, а также работы (оказание услуг), предусмотренные частью 5 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) работы (услуги) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме, не относящиеся к капитальному ремонту, если выполнение работ (оказание услуг) необходимо в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайной ситуации аварийного характера, создающей опасность для населения или влекущей повреждения отдельных элементов многоквартирного дома.

3.2 При этом выполняются работы (услуги) по:

подготовке проектной документации;

подготовке проектно-сметной документации;

техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ;

обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы);

подготовке технических отчетов и заключений;

проведению инженерных изысканий;

проведению государственной экспертизы проектной документации;

проведению экспертизы сметной документации государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Нижегородсмета» (далее – ГБУ НО «Нижегородсмета»), если такое выполнение работ (оказание услуг) необходимо для целей выполнения работ (оказания услуг), перечисленных в подпунктах «а», «б» пункта 1.5 Порядка.

В случае выполнения работ, предусмотренных статьей 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации, обозначенных в подпункте «а» пункта 1.5 Порядка, проведение государственной экспертизы или негосударственной экспертизы является обязательным.

4. Подача предложений (заявок) участниками отбора в департамент жилья осуществляется на бумажном носителе.

5. Участник отбора на получение субсидии вправе до окончания срока приёма предложений (заявок) отозвать свое предложение (заявку) путем направления в адрес департамента жилья письменного уведомления об отзыве поданного предложения (заявки), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего предложения (заявки).

6. Результатом отбора участников является заключение между департаментом жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода и победителем отбора - получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

7. К категории получателей субсидии относятся:

управляющие организации (далее - УО), осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка;

товарищества собственников жилья/товарищества собственников недвижимости, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - ТСЖ), осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка;

юридические лица, с которыми собственники в многоквартирном доме заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом (далее - обслуживающая организация), в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка;

«временные» управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирным домом, определенные приказом департамента жилья в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616.

8. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) Наличие предостережений или предписаний государственной жилищной инспекции Нижегородской области об устранении выявленных нарушений (лицензионных требований/обязательных требований) содержания жилищного фонда (в части многоквартирного дома, в котором требуется выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «б» пункта 1.3.1 Порядка) или наличие повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения или влекущих повреждения отдельных элементов многоквартирного дома.

2) Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка.

9. Требования к участникам отбора и порядок подачи заявок участников отбора указаны в Приложении №1 к настоящему приказу.

10. Участник отбора на получение субсидии вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки, либо внести изменения в заявку путем подачи новой заявки через Единый портал.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора осуществляется в соответствии с п.2.13. Порядка.

12. Основаниями для отклонения департаментом жилья заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 Порядка.

12.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов в соответствии с подпунктом 2.7.1.1 Порядка.

12.3. Недостоверность представленной участником отбора информации.

12.4. Подача участником отбора заявок после даты, определенной для подачи заявок.

12.5. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту жилья.

12.6. Непредставление (представление не в полном объеме) документов участником отбора в соответствии с подпунктами 2.7.1, 2.7.1.1 Порядка.

11. Департамент жилья в срок не более 3 рабочих дней после даты рассмотрения заявок, указанных в пункте 2.6 Порядка, в произвольной письменной форме отклоняет заявки участников отбора с указанием информации о причинах их отклонения, указанных в пункте 2.10 Порядка.

12. При обращении участника отбора в адрес департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода по вопросу предоставления разъяснений об объявлении даты начала и окончания отбора, департамент жилья не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет участнику отбора разъяснения.

13. Уполномоченное лицо получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения из департамента жилья уведомления о принятом решении,

с приложением проекта Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород по типовой форме, установленной приказом департамента финансов, подписывает со своей стороны в двух экземплярах Соглашение, и направляет его в адрес департамента жилья, с приложением документов, в соответствии с подпунктом 3.2.1, 3.2.2 Порядка.

14. Департамент жилья, в течение 5 календарных дней с момента поступления подписанного со стороны получателя субсидии Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает Соглашение, и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

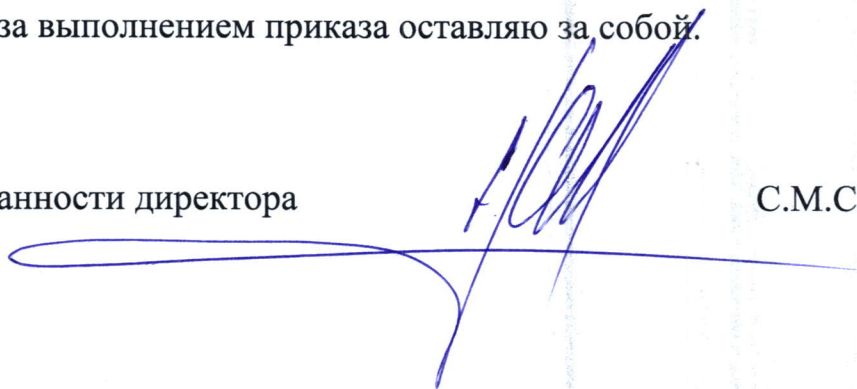
15. В случае, если победитель отбора отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, то такой победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

16. Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода размещает результаты отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода по адресу <https://admgor.nnov.ru/> не позднее 20.10.2025г.

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

С.М.Самсонов



Требования к участникам отбора и порядок подачи заявок участников отбора

1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.2. Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.3. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода платежей, являющихся неналоговыми доходами бюджета города Нижнего Новгорода, администрируемыми комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, управлением административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода, департаментом развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода.

1.4. Участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.5. Участники отбора не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.6. Участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

1.7.1. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участник отбора на получение субсидии формирует заявку согласно приложению № 1 к Порядку за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора и подает через Единый портал в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

1.7.1.1. К заявке, указанной в подпункте 2.7.1. Порядка, участник отбора прилагает следующий пакет документов:

заверенная в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копия предостережения или предписания государственной жилищной инспекции Нижегородской области об устранении выявленных нарушений (лицензионных требований/обязательных требований) содержания жилищного фонда (в части многоквартирного дома, в котором требуется выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «б» пункта 1.3.1 Порядка) или наличие повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения или влекущих повреждения отдельных элементов многоквартирного дома;

в случае наличия угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации вследствие непредвиденных повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения или влекущих повреждения отдельных элементов многоквартирного дома, - наличие заверенной в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копии акта осмотра, содержащего указание на наличие и причины угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации, согласованного администрацией соответствующего района города Нижнего Новгорода и подписанного одним из собственников помещений в многоквартирном доме;

локальный сметный расчет, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, согласованный администрацией соответствующего района города Нижнего Новгорода и проверенный департаментом экономического развития и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент экономического развития), в случае, если стоимость работ превышает 600 тысяч рублей (в случае если сметная документация проверена в ГБУ НО «Нижегородсмета», то осуществление проверки сметной документации департаментом экономического развития не требуется);

сводный сметный расчет в печатном виде, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора (в случае необходимости проведения строительного контроля и авторского надзора);

дефектная ведомость (ведомость объемов работ), утвержденная руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора.

2. Документы, подтверждающие соответствие установленным в пунктах 2.6 и 2.7 Порядка требованиям.